

Anexa Nr.1 la Ordinul Nr. 49  
din 28 03 2020

APROB  
Director al Agenției „Apele Moldovei”,  
Andrei ANTONOVICI  
18 mai 2020

## REGULAMENT

### privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale al Agenției „Apele Moldovei”

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale **al Agenției „Apele Moldovei”** (în continuare – *Regulament*) stabilește procedura de raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajații **Agenției „Apele Moldovei”**, precum și procedura de înregistrare și examinare a dezvăluirilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvăluie cu bună-credință și în interes public practicile ilegale interne.

2. Dezvăluirea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:

1) informarea Directorului despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvăluirii interne a practicilor ilegale;

2) recepționarea/inregistrarea dezvăluirii interne a practicilor ilegale în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

3) examinarea dezvăluirii interne, acordarea statutului de avertizor și informarea angajatului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvăluirii interne.

3. Directorul Agenției „Apele Moldovei” are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale:

1) să adopte actele administrative cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajați;

2) să desemneze persoana/subdiviziunea responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvăluirilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

3) să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul persoanei/subdiviziunii responsabile, recepționarea, înregistrarea și examinarea în condiții de confidențialitate a dezvăluirilor interne ale practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

4) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;

5) să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul Agenției „Apele Moldovei” în care activează angajatul, dacă acestea încunună elementele unei infracțiuni sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;

6) să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate stabilite la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;

7) să tragă la răspundere disciplinară persoana/persoanele pentru neasigurarea recepționării, înregistrării și examinării dezvăluirilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.

4. Actul juridic privind desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabile este adus la cunoștința tuturor angajaților din entitatea publică sau privată contra semnătură.

5. Comunicarea identității autorului dezvăluirii interne persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

## **II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE**

6. Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate al Agenției „Apele Moldovei”, ținut de către angajator (persoana/subdiviziunea responsabilă).

7. Persoana care a făcut dezvăluirea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvăluirea practicilor ilegale corespunde condițiilor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

8. De la data înregistrării dezvăluirii interne, persoana/subdiviziunea responsabilă examinează și verifică informațiile prezentate în dezvăluirea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie o practică ilegală, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

9. În cadrul examinării dezvăluirii interne a practicii ilegale, persoana/subdiviziunea responsabilă poate solicita angajatului care a depus dezvăluirea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

10. În cazul în care dezvăluirea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, Directorul, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvăluire cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul Agenției „Apele Moldovei”, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.

11. Persoana/subdiviziunea responsabilă informează imediat Directorul Agenției „Apele Moldovei” despre înregistrarea dezvăluirii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a receptionat dezvăluirea practicii ilegale.

12. În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit Directorul Agenției „Apele Moldovei”, persoana/subdiviziunea responsabilă informează despre aceasta imediat Minister Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, precum și despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.

13. În cazul în care informațiile expuse în dezvăluirea practicilor ilegale nu se confirmă, persoana/subdiviziunea responsabilă prezintă Directorului Agenției „Apele Moldovei” o notă motivată despre cele constatare și rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

14. Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de 5 ani de la data emiterii acestora, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

### **III. MĂSURILE DE PROTECȚIE**

15. Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților Agenției „Apele Moldovei” se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvăluire și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.

16. Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, Directorul Agenției „Apele Moldovei”:

1) examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere prevăzut în anexa Hotărîrii Guvernului Nr. 23 din 22.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale;

2) întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.

17. Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvăluire cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

**Anexă:** 1. *Formularul dezvăluirii interne a practicii ilegale al Agenției „Apele Moldovei”;*

2. *Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizatorilor de integritate al Agenției „Apele Moldovei”.*



## **Formularul dezvăluirii interne a practicăi ilegale al Agenției „Apele Moldovei”**

<b>I. Date generale despre angajat</b>	
Se completează de către angajat	Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii)*
1. Locul de muncă, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată	1. _____ _____
2. Relația cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile)	2. _____ _____
<b>II. Date despre practica ilegală</b>	
1. Descrierea practicii ilegale dezvăluite	1. _____ _____
2. Amenințarea/prejudicierea interesului public prin practica ilegală (în ce constă aceasta)	2. _____ _____
3. Prezentarea probelor/informațiilor care confirmă practica ilegală dezvăluită sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite	3. _____ _____

<p>4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)?            (Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire)</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate**</b>	
Decizia: _____ <hr/>	
(Data)	(Semnătura persoanei responsabile de examinarea dezvăluirii practicii ilegale)
<b>C O T O R</b>	
Dezvăluirea internă a practicii ilegale este recepționată de către (Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)	
Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate _____	

\* Se verifică dacă dezvăluirea îtrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

\*\*Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii), menționându-se dacă dezvăluirea îtrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

**Notă:** Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnatura angajatului sunt indicate pe versoul formularului.





~~APROB~~  
Director al Agenției „Apele Moldovei”,  
Andrei ANTONEVICI  
28 martie 2020

## **Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate al Agentiei „Apele Moldovei”**

Nr. crt.	Numărul și data de înregistrare a dezvăluirii practicii ilegale	Descrierea practicii ilegale și a prejudicierii interesului public	Denumirea entității publice/private în privința căreia se facedezvăluirea	Dacă angajatul a menționat că în privința sa se întreprind măsuri de răzbunare (prin acțiuni, inacțiuni sau amenințări) din partea angajatorului sau a unei alte persoane din cadrul entității publice sau private în care activează:	Este sau nu recunoșcut angajatul care depune dezvăluirea practicilor ilegale în calitate de avertizor de integritate	A solicitat sau nu angajatul aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate. Măsurile solicitate și data solicitării	Măsurile de protecție aplicate avertizorului de integritate, data aplicării	Dacădezvăluirea practicii ilegale a fost transmisă pentru examinare altor autorități de examinare, potrivit competențelor, data transmiterii	Dacădezvăluirea practicii ilegale a fost transmisă pentru examinare organelor de urmărire penală și dacă angajatul are vreun statut procesual	Numele persoanei care a înregistratdezvăluirea practicii ilegale, subdiviziunea din care face parte
				măsurile de răzbunare	numele persoanelor care întreprind măsuri de răzbunare					



